

個人情報開示等請求書

(利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等)

* 上記のいずれかを で囲んでください。

株式会社 明治産業
個人情報保護管理者 御 中

私は、貴社が保有する下記の開示対象個人情報について下記のとおり請求いたします。

太枠内を記入ください

受付番号【 】

請求日	年 月 日	
請求内容	いずれかの1項目にチェックをいれてください 利用目的の通知 開示 訂正等 利用停止等	
請求者	住 所	〒
	氏 名	カガナ 印 T E L :
	本人との関係	本人 法定代理人 委任された代理人
本人	住 所	〒
	氏 名	カガナ 印 T E L :
請求詳細		

弊社使用欄

受 付 日	年 月 日	受 付 担 当 者	印
請 求 審 査	受理 不受理		
	記載事項の不備 請求書類の不備 その他()		
対 応 部 署			
実 施 完 了 日	年 月 日	P M S 管 理 責 任 者	印

【請求手続きについて】

1. 請求に必要な書類について

請求者	必要書類
本人	< 各1通必要です > 住民票または外国人登録証明書 本人の公的身分証明書の写し（以下のいずれか1通） 運転免許証、健康保険証、旅券（パスポート）、住民基本台帳カード
法定代理人	< 各1通必要です > 住民票または外国人登録証明書 法定代理権を証明する書類 戸籍謄本原紙または登記事項証明書原紙 法定代理人の公的身分証明書の写し（以下のいずれか1通） 運転免許証、健康保険証、旅券（パスポート）、住民基本台帳カード
委任された代理人	< 各1通必要です > 開示対象者本人が発行する委任状（実印で押印） 開示対象者本人の住民票 開示対象者本人の印鑑証明書 代理人の住民票または外国人登録証明書 代理人の公的身分証明書の写し（以下のいずれか1通） 運転免許証、健康保険証、旅券（パスポート）、住民基本台帳カード

2. 注意事項

所定の申請書類に不備がある場合は開示できない場合があります。
代理人による申請の場合、代理権が確認できない場合は開示いたしません。また、代理権の確認のためご本人に連絡させていただく場合があります。
請求に伴う手数料等のお支払いがない場合は対応できません。
開示対象個人情報の確認照合手続きの関係で書類のお渡しに時間がかかる場合がありますのであらかじめご了承ください。
調査の結果、対象となる開示対象個人情報を保有していない場合はその旨を通知し、所定の手数料はお返しできません。
本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利権益を害する恐れのある場合、開示対象個人情報に該当しないもの、当社の業務の適正な実施に著しい支障をきたす場合、法令に違反することとなる場合は、全部または一部を開示とさせていただきます。この場合も所定の手数料はお返しできません。
開示方法は書面により行い、原則本人を受取人として住民票に記載の住所に配達記録郵便で郵送いたします。（委任代理人による申請の場合も開示対象者本人に郵送いたします。法定代理人による申請の場合は法定代理人の住所に郵送いたします）
この請求手続きでご提供された個人情報は、本人確認、開示対象個人情報の照合・訂正・削除・追加・利用停止、本人または申請者（代理人）との連絡等の請求手続きに必要な範囲で利用いたします。なお、請求書類は返却いたしません。